



IT GLOBAL  
CONSULTING

## CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CORSO MIKROTIK MTCRE

ISO 9001

BUREAU VERITAS  
Certification



MOD. 27

Rev. 1 del 23/12/2016

## CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CORSO MIKROTIK MTCRE

### Prerequisiti:

La partecipazione al corso prevede i seguenti prerequisiti:

- Essere dotati di un proprio notebook in grado di eseguire il software MikroTik Winbox, munito di porta ethernet e porta seriale (o adattatore USB/RS232);
- Disporre di ciabatte elettriche, adattatori elettrici ed almeno 2 cavi ethernet da 3 o più metri
- È **vivamente** suggerita una buona conoscenza di base dei protocolli ethernet, TCP/IP, TCP/UDP, del modello a layer ISO/OSI e dei concetti di subnetting, indirizzamento e routing (tali argomenti non verranno approfonditi durante il corso)
- **Aver conseguito proficuamente la certificazione MikroTik MTCNA**

### Quota di partecipazione:

La quota di partecipazione al corso **comprende:**

- Erogazione del corso MikroTik (in lingua italiana);
- Documentazione stampata e in formato elettronico del corso (in lingua inglese);
- Esame di certificazione online al termine del corso (in lingua inglese);
- Router MikroTik individuale mod. hAP AC Lite (RB952Ui-5ac2nD);
- Pranzi ed eventuali coffee breaks;
- Una licenza RouterOS L4 in omaggio;

**NON** sono compresi:

- Costi di viaggi e alloggio, cene serali;
- Fornitura di computer portatili, cavi ethernet e seriali, ciabatte elettriche e adattatori;
- Tutto quanto non esplicitamente indicato nella voce "comprende" all'interno del presente documento.

IT GLOBAL CONSULTING SRL

Società SRL con socio unico

Sede legale: Corso Vercelli, 42 - 20145 Milano (MI)

P. IVA 07885620968

Sede operativa:

Via Cascina Venina, 7 - 20090 Assago (MI)

T +39 02 98999600 F +39 02 45503086

www.itglobalconsult.it

**IT WORKING FOR**

**YOUR BUSINESS**



IT GLOBAL  
CONSULTING

## CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CORSO MIKROTIK MTCRE

ISO 9001

BUREAU VERITAS  
Certification



MOD. 27

Rev. 1 del 23/12/2016

### Condizioni generali

#### 1) Variazione/annullamento corso

IT Global Consulting S.r.l. si riserva il diritto di variare date/orari o annullare il corso, a causa di forza maggiore o al non raggiungimento del numero minimo di partecipanti. In tale circostanza ne darà tempestiva comunicazione agli iscritti, e comunque entro 10 giorni dall'inizio del corso. In tale circostanza la quota di partecipazione verrà interamente rimborsata o, previ accordi, trattenuta come acconto/quota di iscrizione di un diverso corso scelto dal cliente.

L'eventuale annullamento dell'iscrizione, da parte del cliente, potrà avvenire scrivendo una email a [training@itglobalconsult.it](mailto:training@itglobalconsult.it) **entro 3 giorni lavorativi prima dall'inizio del corso**. L'annullamento prevede una **trattenuta amministrativa pari al 25% del costo del corso**. Richieste pervenute oltre tale periodo non daranno diritto ad alcun rimborso. Allo stesso modo, partecipazioni parziali al corso non danno diritto ad alcun tipo di rimborso. L'avvenuto annullamento dell'iscrizione avverrà attraverso comunicazione e-mail di conferma.

#### 2) Immagini

Ai sensi del regolamento di certificazione di MikroTik, è fatto obbligo a IT Global Consulting di inviare alla detta società erogatrice del corso, prima dell'esame di certificazione finale, una fotografia di gruppo con l'istruttore e tutti i partecipanti al corso, pena invalidità della certificazione. A tal fine e per tale ragione, il partecipante, con l'iscrizione, prende atto ed autorizza IT Global Consulting a scattare, acquisire ed inviare a MikroTik, come prova della partecipazione al corso. Tale fotografia **NON** verrà resa pubblica.

Eventuali ulteriori fotografie/video ed immagini comunque e con qualsiasi mezzo acquisite, in occasione del corso e/o in altri incontri anche al di fuori di esso, previo consenso del partecipante manifestato specificamente alle condizioni di cui all'apposita liberatoria all'atto di iscrizione al corso, verranno pubblicate sui canali social e sito web di IT Global Consulting S.r.l.

#### 3) Invio documentazione

Il partecipante autorizza IT Global Consulting S.r.l. all'invio di documenti contabili e comunicazioni di natura amministrativa e organizzativa all'indirizzo email fornito durante l'iscrizione. Nel rispetto della risoluzione del 04.01.2001 n.107, la stampa su supporto cartaceo e la conservazione del documento è a cura del destinatario.

#### 4) Foro competente

Per qualsiasi controversia è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver preso conoscenza di tutti i paragrafi e clausole del presente documento e di approvare espressamente per iscritto quelle di cui agli articoli 1 (variazione/annullamento corso), 2 (immagini), 3 (invio documentazione) e 4 (foro competente) del paragrafo "Condizioni generali".